

**Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach
poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko
Specjalisty/tki ds. kasowych i zamówień publicznych**

Wymagania niezbędne o charakterze formalnym:

- wykształcenie min. średnie,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz wpisu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.

Wymagania dodatkowe, nieobowiązkowe:

- wykształcenie o kierunku lub specjalności: administracja, finanse, zamówienia publiczne,
- doświadczenie zawodowe na podobnym / tożsamym stanowisku,
- doświadczenie w obsłudze kasy fiskalnej,
- znajomość przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie,
- umiejętność organizacji pracy zorientowanej na efektywne wykonywanie zadań,
- wytrwałość i osiąganie efektów w warunkach presji,
- wysokie poczucie odpowiedzialności i umiejętność współpracy.

Ogólny zakres obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku:

- zadania związane z funkcją Kasjera Głównego MDK (obsługa kasy fiskalnej, terminala płatniczego, sprzedaż i rozliczanie biletów),
- prowadzenie ewidencji opłat za zajęcia – sekcji, zespołów i kół zainteresowań,
- kontrola wniosków i innych dokumentów pod względem prawidłowości zastosowania odpowiednich procedur Regulaminu zamówień publicznych,
- kontrola dokumentów źródłowych (rachunki, faktury, umowy) pod względem poprawności przeprowadzonych procedur zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- miesięczne raportowanie i monitorowanie zamówień publicznych,
- opracowywanie i przygotowywanie dokumentów do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę (od 1.08.2024, począwszy od umowy na okres próbny, docelowo na umowie na czas nieokreślony kończąc),
- wynagrodzenie zasadnicze 4.700,00 zł brutto / m – c + inne składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów prawa (dodatek stażowy, premia regulaminowa),
- pracę w twórczej i kreatywnej instytucji kultury,
- możliwość rozwoju zawodowego, uczestnictwo w szkoleniach etc.
- wypłatę świadczeń urlopowych,
- spotkania integracyjne,
- parking,
- stabilność zatrudnienia.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy w ruchomym i równoważnym systemie czasu pracy,
- miejsce pracy: Katowice, ul. Markiefki 44A (dojazd od ul. Kopalnianej) z dostępem do parkingu (w tym z 2 miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnościami), I piętro (wejście do budynku pozbawione progów z poziomu zero, winda oraz toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
- pomieszczenie pracy z ekspozycją na południowy wschód, klimatyzowane, współdzielone z drugim pracownikiem. Przejście i dostęp do stanowiska pracy umożliwiał poruszanie się wózkami, na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedowidzącym, niesłyszącym, słabosłyszącym i głuchym,
- w pomieszczeniu kasowym znajduje się, trawle zamontowana, stanowiskowa pętla indukcyjna na potrzeby obsługi osób z dysfunkcją narządu słuchu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wskaźnik zatrudnienia:

W maju 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MDK „Bogucice-Zawodzie”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia/przesłania następujących dokumentów:

1. **CV** (zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”).
2. **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Formularz kwestionariusza osobowego oraz klauzula informacyjna dostępne są:

- na stronie MDK (<https://mdkbogucice-zawodzie.pl/do-pobrania/> w zakładce „Rekrutacja”),
- w BIP (<https://www.bip.mdkbogucice-zawodzie.pl/> w zakładce „Rekrutacja”),
- w Sekretariacie MDK przy ul. Markiefki 44A.

Dodatkowe informacje:

- przystępując do naboru:
 - musisz spełniać wymagania formalne - jeśli ich nie spełniasz, Twoja oferta zostanie odrzucona,
 - nie musisz spełniać wszystkich wymagań dodatkowych - Twoja oferta będzie rozpatrzona. Jeśli spełniasz te wymagania, rosną Twoje szanse na zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy i klauzulę informacyjną podpisz odręcznie (w przypadku wysyłania dokumentów mailem, dołącz skan podpisanych dokumentów),
- kompletna oferta to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty (CV) i własnoręcznie podpisane: kwestionariusz osobowy i klauzulę informacyjną.
- załącz / dostarcz tylko te dokumenty, które są wymagane lub zalecane w ogłoszeniu,
- złożona oferta będzie weryfikowana pod względem kompletności w zakresie wymaganych i dodatkowych dokumentów oraz spełnienia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu,
- w przypadku trudności w rozstrzygnięciu naboru MDK zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania rekrutacyjnego,
- z osobą, która zostanie zatrudniona na ww. stanowisku skontaktujemy się telefonicznie, do osób, które nie zostaną zatrudnione wyślemy wiadomość pisemną (e-mail).

Oferty wraz z dokumentami należy składać do 30 czerwca 2024 r.

- **mailowo na adres: rekrutacja@mdkbogucice-zawodzie.pl (w temacie należy wpisać: „Nabór na stanowisko „Specjalisty/teki ds. kasowych i zamówień publicznych”),**
- **lub w formie papierowej z adnotacją na kopercie: „Nabór na stanowisko „Specjalisty/teki ds. kasowych i zamówień publicznych”:**
 - drogą pocztową na adres: MDK „Bogucice-Zawodzie”, ul. Markiefki 44A, 40 – 213 Katowice,
 - w Sekretariacie MDK „Bogucice-Zawodzie”, ul. Markiefki 44A, 40 – 213 Katowice, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

Oferty, które wpłyną do MDK (decyduje data otrzymania dokumentów przez MDK) po terminie nie będą rozpatrywane.

Jeżeli II etap postępowania będzie niezbędny, może on być przeprowadzony w całości lub w części online. Jeśli zostaniesz zaproszona/y na wirtualny test czy rozmowę kwalifikacyjną, aby wziąć w nim udział nie będzie konieczne instalowanie dodatkowych aplikacji.

Potrzebne będą:

- urządzenie z dostępem do Internetu (komputer, tablet, smartfon),
- kamera internetowa - musimy móc sprawdzić Twoją tożsamość,
- mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem.

Szczegółowe informacje otrzymasz wraz z zaproszeniem - drogą telefoniczną lub mailową.

W przypadku osób z niepełnosprawnością istnieje możliwość dostosowania form kontaktu oraz sposobu przeprowadzenia naboru do indywidualnych potrzeb. Potrzeby w tym zakresie prosimy zgłaszać wpisując swoje oczekiwania w treści maila lub telefonicznie.