**Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach**

**poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko**

**Specjalisty/tki ds. plastyki i grafiki**

## Wymagania niezbędne **o charakterze formalnym:**

* wykształcenie min. średnie,
* niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz brak wpisu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,
* obsługa programów graficznych.

## Wymagania dodatkowe, nieobowiązkowe:

* wykształcenie o kierunku artystycznym lub specjalności: projektowanie graficzne, kulturoznawstwo, pedagogika, historia sztuki itp.
* doświadczenie zawodowe na podobnym / tożsamym stanowisku,
* prawo jazdy kategorii B,
* umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie,
* umiejętność organizacji pracy zorientowanej na efektywne wykonywanie zadań,
* wytrwałość i osiąganie efektów w warunkach presji,
* wysokie poczucie odpowiedzialności i umiejętność współpracy
* znajomość zasad funkcjonowania społecznościowego domu kultury,
* umiejętność wyszukiwania nowych trendów,
* umiejętność sprawnej i jakościowej pracy w zespole z jednoczesnym wysokim czynnikiem samodzielności.

## Ogólny zakres obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku:

1. tworzenie cyfrowych i analogowych materiałów graficznych (plakatów, ulotek, programów, grafik itp.), w tym redagowanie ich treści oraz przygotowanie do druku,
2. bieżąca obsługa strony internetowej w części dotyczącej działu,
3. promocja działalności poprzez bieżące wywieszanie plakatów w budynku i na tablicach informacyjnych,
4. wsparcie działań Specjalisty ds. Promocji i Marketingu w zgodzie z ustalonymi w tym obszarze procedurami,
5. organizowanie i prowadzenie działań o charakterze artystycznym, arteterapeutycznym, plastycznym, rękodzielniczym itp.,
6. współpraca z innymi pracownikami merytorycznymi w zakresie organizacji i rozwoju działalności kulturalnej,
7. współpraca przy opracowywaniu planów i sprawozdań merytorycznych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
8. współpraca ze stowarzyszeniami, szkołami oraz innymi instytucjami w zakresie zadań własnych i kompetencji,
9. obsługa punktu kasowego.

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie - umowa o pracę (od 1.09.2024, począwszy od umowy na okres próbny, docelowo na umowie na czas nieokreślony kończąc),
* wynagrodzenie zasadnicze 4.500,00 zł brutto / m – c + inne składniki wynagrodzenia wynikające z przepisów prawa (dodatek stażowy, premia regulaminowa),
* pracę w twórczej i kreatywnej instytucji kultury,
* możliwość rozwoju zawodowego, uczestnictwo w szkoleniach etc.
* wypłatę świadczeń urlopowych,
* spotkania integracyjne,
* parking,
* stabilność zatrudnienia.

## Warunki pracy:

* pełny wymiar czasu pracy w ruchomym i równoważnym systemie czasu pracy,
* miejsce pracy: Katowice, ul. Graniczna 27 (wejście/wjazd od ul. Krasińskiego) z dostępem do parkingu (w tym z 2 miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnościami), I piętro (wejście do budynku pozbawione progów z poziomu zero, brak windy, brak schodołazu, toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami wyłącznie na parterze),
* pomieszczenie pracy z ekspozycją na wschód, klimatyzowane, współdzielone z 2 pracownikami. Przejście i dostęp do stanowiska pracy uniemożliwia poruszanie się wózkiem, na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedowidzącym, niesłyszącym, słabosłyszącym i głuchym,
* praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

## Wskaźnik zatrudnienia:

W czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MDK „Bogucice-Zawodzie”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

## Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia/przesłania następujących dokumentów:

1. **CV** (zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”).
2. **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA**
4. **PORTFOLIO**

Formularz kwestionariusza osobowego oraz klauzula informacyjna dostępne są:

* na stronie MDK (<https://mdkbogucice-zawodzie.pl/do-pobrania/> w zakładce „Rekrutacja”),
* w BIP (<https://www.bip.mdkbogucice-zawodzie.pl/> w zakładce „Rekrutacja”),
* w Sekretariacie MDK przy ul. Markiefki 44A.

**Dodatkowe informacje:**

* przystępując do naboru:
  + musisz spełniać wymagania formalne - jeśli ich nie spełniasz, Twoja oferta zostanie odrzucona,
  + nie musisz spełniać wszystkich wymagań dodatkowych - Twoja oferta będzie rozpatrzona. Jeśli spełniasz te wymagania, rosną Twoje szanse na zatrudnienie,
* kwestionariusz osobowy i klauzulę informacyjną podpisz odręcznie (w przypadku wysyłania dokumentów mailem, dołącz skan podpisanych dokumentów),
* kompletna oferta to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty (CV) i własnoręcznie podpisane: kwestionariusz osobowy i klauzulę informacyjną.
* załącz / dostarcz tylko te dokumenty, które są wymagane lub zalecane w ogłoszeniu,
* złożona oferta będzie weryfikowana pod względem kompletności w zakresie wymaganych i dodatkowych dokumentów oraz spełnienia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu,
* w przypadku trudności w rozstrzygnięciu naboru MDK zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania rekrutacyjnego,
* z osobą, która zostanie zatrudniona na ww. stanowisku skontaktujemy się telefonicznie, do osób, które nie zostaną zatrudnione wyślemy wiadomość pisemną (e-mail).

## Oferty wraz z dokumentami należy składać **do **4** **sierpnia** **2024** r.**

* **mailowo na adres:** [rekrutacja@mdkbogucice-zawodzie.pl](mailto:rekrutacja@mdkbogucice-zawodzie.pl) (**w temacie** należy wpisać: **„Nabór na stanowisko „*Specjalisty/tki ds. plastyki i grafiki*”),**
* **lub w formie papierowej z adnotacją na kopercie: „Nabór na stanowisko „*Specjalisty/tki ds. plastyki i grafiki*":**
  + drogą pocztową na adres: MDK „Bogucice-Zawodzie”, ul. Markiefki 44A, 40 – 213 Katowice,
  + w Sekretariacie MDK „Bogucice-Zawodzie”, ul. Markiefki 44A, 40 – 213 Katowice, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

Oferty, które wpłyną do MDK (decyduje data otrzymania dokumentów przez MDK) po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

**Jeżeli II etap postępowania będzie niezbędny, może on być przeprowadzony w całości lub w części online. Jeśli zostaniesz zaproszona/y na wirtualną rozmowę kwalifikacyjną, aby wziąć w niej udział nie będzie konieczne instalowanie dodatkowych aplikacji.**

Potrzebne będą:

• urządzenie z dostępem do Internetu (komputer, tablet, smartfon),

• kamerka internetowa - musimy móc sprawdzić Twoją tożsamość,

• mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem.

Szczegółowe informacje otrzymasz wraz z zaproszeniem - drogą telefoniczną lub mailową.

W przypadku osób z niepełnosprawnością istnieje możliwość dostosowania form kontaktu oraz sposobu przeprowadzenia naboru do indywidualnych potrzeb. Potrzeby w tym zakresie prosimy zgłaszać wpisując swoje oczekiwania w treści maila lub telefonicznie.

Więcej szczegółów:

- pod telefonem: 506 676 058

- lub mailowo: kierownik.os-paderewskiego@mdkbogucice-zawodzie.pl